CVE-DOGC-A-26294046-2026

ALTRES SUBJECTES EMISSORS

CONSORCI DEL CENTRE DE TERMINOLOGIA TERMCAT

Resolució TERM/02/2026, de 20 d'octubre, de convocatòria de concurs de canvi de destinació per a la provisió de tres llocs de treball de personal laboral fix del Consorci del Centre de Terminologia TERMCAT (convocatòria núm. TERM/02/2026)

Atès el que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i altra normativa d'aplicació;

Vista la relació de llocs de treball vigent del personal laboral del Consorci del Centre de Terminologia TERMCAT (en endavant, TERMCAT);

Vist que s'ha dut a terme el que disposa la normativa quant als drets que corresponen a la representació dels/de les treballadors/ores;

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

1. Convocar concurs de canvi de destinació per a la provisió de tres llocs de treball de personal laboral fix del TERMCAT que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Barcelona, 20 d'octubre de 2026

Jordi Bover Salvadó

Director

ANNEX 1

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Llocs de treball objecte de la convocatòria

1.1 És objecte de la convocatòria de concurs de canvi de destinació la provisió de tres llocs de treball del TERMCAT que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

1.2 També són objecte de convocatòria els llocs de treball que figuren a l'annex 3 d'aquesta Resolució, en el

CVE-DOGC-A-26294046-2026

cas que quedin vacants durant el desenvolupament del concurs. A aquest efecte, els llocs que figuren a l'annex 3 s'incorporaran en concepte de resultes a les vacants ofertes.

2. Participants

2.1 Pot prendre part en aquest concurs de canvi de destinació el personal laboral fix del TERMCAT en actiu o en situació d'excedència voluntària o en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball sempre que hagi transcorregut el termini per reingressar que estableix el VI Conveni col·lectiu únic per a cada situació, i que reuneixi els requisits que especifiquen aquestes bases i l'annex 2 i 3.

2.2 El personal laboral en situació d'excedència voluntària o en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball que en el moment d'aquesta convocatòria tingui pendent la resolució d'una sol·licitud de reingrés haurà de participar-hi necessàriament, sempre que els llocs objecte de convocatòria siguin d'igual o similar categoria professional.

Es consideren llocs de categoria similar els inclosos dins el mateix grup retributiu que, pel contingut tècnic de les funcions que s'hi han de desenvolupar, puguin ser ocupats amb eficàcia per un treballador o treballadora que tingui una altra categoria atenent el seu nivell d'aptituds i habilitats. Aquest reingrés comportarà l'adequació a la nova categoria professional.

2.3 El personal laboral fix amb discapacitats hi pot participar en igualtat de condicions que la resta de persones concursants, sempre que pugui desenvolupar, de manera suficient i autònoma, les funcions del lloc o llocs de treball sol·licitats.

2.4 El personal laboral fix respecte del qual s'hagi resolt, de forma provisional o definitiva, una adaptació o canvi de lloc per motius de salut d'acord amb l'article 15.5 del VI Conveni, pot participar en aquest concurs sempre que quedi acreditat amb l'informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del TERMCAT que el lloc al qual opta és adequat a la seva salut i el pot desenvolupar amb idoneïtat.

3. Requisits

3.1 El personal laboral fix pot participar en aquest concurs de canvi de destinació en qualsevol de les modalitats que es detallen a continuació, sempre que compleixi els requisits que s'hi indiquen:

a) Trasllat: hi pot participar el personal laboral fix que opti a ocupar llocs de treball de la mateixa categoria i, si n'hi ha, especialitat.

b) Canvi a categories englobades dins l'àrea de funcions: per obtenir destinació en llocs de diferent categoria professional i, si n'hi ha, especialitat, de la mateixa àrea de funcions.

Hi pot participar el personal laboral fix de categories diferents i, si n'hi ha, especialitats de la mateixa àrea de funcions de la seva categoria, sempre que posseeixi la titulació específica de la categoria convocada, si n'hi ha, o la titulació corresponent al grup professional de la plaça convocada o, sempre que es participi des del mateix grup o de l'immediatament inferior, la capacitat provada en els termes que estableixen els articles 19.3 i 23 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

S'entén com a capacitat provada l'experiència professional en el desenvolupament de funcions en el mateix lloc de treball a proveir (o un altre de categoria professional equivalent) demostrada durant el període de prova en els supòsits en què per llei no s'exigeixi la titulació.

c) Canvi a categories englobades fora de l'àrea de funcions: per obtenir destinació en llocs de categories professionals i, si n'hi ha, especialitats, del mateix grup professional o del grup immediatament superior d'una àrea de funcions diferent a la pròpia.

Hi pot participar el personal laboral fix de categories diferents i, si n'hi ha, especialitat d'una altra àrea de funcions de la seva categoria, sempre que les places a les quals opti siguin del mateix grup professional des del qual es concursa o del grup professional immediatament superior i posseeixi la titulació específica de la plaça convocada, si n'hi ha, o la titulació corresponent al grup professional de la plaça convocada, en els termes que estableixen els articles 19.3 i 23 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les àrees de funcions i les categories professionals englobades en cadascuna d'aquestes àrees són les que s'estableixen a l'annex 7 del VI Conveni col·lectiu únic.

CVE-DOGC-A-26294046-2026

3.2 El personal laboral fix que hagi obtingut una destinació mitjançant la participació en una de les tres modalitats que preveuen aquestes bases (trasllat, canvi dins l'àrea de funcions i canvi fora de l'àrea de funcions) no pot sol·licitar un nou canvi per a la mateixa modalitat fins que no hagin transcorregut dos anys de treball efectiu.

3.3 Per participar en la modalitat de canvi a categories englobades dins de la mateixa àrea de funcions cal posseir la titulació corresponent al grup professional de la categoria del lloc al qual s'opta o, si es participa per una categoria del mateix grup professional o del grup immediatament superior, capacitat provada. Tanmateix, si la categoria professional del lloc requereix la possessió d'una titulació específica, aquesta serà exigible en tot cas.

3.4 En les modalitats de canvi a categories englobades dins i fora de l'àrea de funcions, sempre que suposi un ascens, no podrà concursar-hi, mentre duri el compliment de la sanció, el personal laboral fix que hagi estat sancionat amb la suspensió del dret a concórrer a proves selectives o concurs d'ascens per un període d'un a dos anys com a autors o responsables d'una falta de caràcter greu o amb la sanció d'inhabilitació per a l'ascens per un període de dos a sis anys com a autors o responsables d'una falta de caràcter molt greu, d'acord amb el que disposa l'article 53 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.5 Les persones que participin en les modalitats de canvi a categories englobades dins i fora de l'àrea de funcions, sempre que suposi un canvi de grup professional o categoria i, si n'hi ha, especialitat en el qual es requereix un nivell de coneixements de llengua catalana superior al que s'exigeix per l'accés de la categoria professional des de la qual es participa, hauran d'acreditar la possessió del nivell exigit per a l'accés a la nova categoria mitjançant el certificat corresponent i adjuntar-lo a la sol·licitud.

En el cas de les persones que no tinguin el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigit, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació avaluarà mitjançant una prova els seus coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir.

Resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs de canvi de destinació de personal laboral fix, o de selecció de personal del TERMCAT en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigit. En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

Als efectes dels coneixements de llengua catalana cal atenir-se al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació dels coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; al Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

3.6 En qualsevol cas s'han de complir sempre els requisits establerts a la normativa vigent, al conveni col·lectiu únic i a la relació de llocs de treball.

3.7 Els requisits de participació s'han de reunir en la data de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4. Mèrits i capacitats

La valoració dels mèrits i capacitats, que determinarà l'adjudicació dels llocs de treball d'acord amb el previst a la base 9, tindrà una puntuació màxima de 100 punts i d'acord amb els conceptes següents:

4.1 Capacitats professionals, fins a 70 punts

4.1.1 Treball desenvolupat

Pel treball desenvolupat s'atorguen fins a 55 punts.

- Pel treball desenvolupat al TERMCAT, en funcions de terminòleg/òloga, a raó de 0,20 punts per cada mes de serveis prestat.

- Pel treball desenvolupat en altres organismes (públics o privats), en funcions de lingüista, a raó de 0,050 punts per cada mes de serveis prestats.

4.1.2 Nivell de responsabilitat

El nivell de responsabilitat del lloc que ocupa actualment el concursant es valora fins a un màxim de 9 punts,

CVE-DOGC-A-26294046-2026

d'acord amb la distribució següent:

- Nivell de responsabilitat consolidat superior o igual al nivell del lloc sol·licitat: 9 punts.

- Nivell de responsabilitat consolidat inferior en un nivell al nivell del lloc sol·licitat: 6 punts.

4.1.3 Experiència acreditada en la impartició d'accions formatives, fins a 6 punts

Es valorarà l'experiència acreditada en la impartició d'accions formatives en terminologia que s'hagin realitzat en els 10 anys anteriors a la publicació de la convocatòria, d'acord amb la distribució següent:

- Sessions formatives en terminologia impartides en representació del TERMCAT a col·lectius externs: 0,2 punts/hora.

- Altres sessions formatives en terminologia: 0,1 punts/hora.

No es valoren les publicacions, les ponències en congressos ni la participació en actes corporatius.

4.2 Titulacions oficials

Es valoren fins a un màxim de 5 punts les titulacions oficials, sempre que no siguin un requisit d'ocupació del lloc, i els doctorats i els màsters i els postgraus universitaris que versin directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies dels llocs de treball, d'acord amb la distribució següent:

Doctorat i/o màster universitari oficial: 2 punts.

Llicenciatura i/o grau: 3 punts.

Diplomatura o equivalent: 2 punts.

Postgrau: 1 punt.

4.3 Formació i perfeccionament

La puntuació d'aquest apartat és d'un màxim de 10 punts.

Es valoren exclusivament els cursos que consten a l'apartat de formació i perfeccionament de l'expedient de personal del TERMCAT que s'hagin realitzat en els 10 anys anteriors a la publicació de la convocatòria i que versin directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies dels llocs de treball, a raó de:

- 0,020 punts per cada hora d'assistència (assistència, assistència amb sessió de seguiment, participació (virtual) i assistent no apte)

- 0,040 punts per cada hora d'assistència i aprofitament (assistència i aprofitament, aprofitament, assistència i aprofitament amb sessió de seguiment i participació i aprofitament (virtual)).

Es valoren fins a un màxim de 30 hores per curs o activitat formativa, en ambdós casos.

Les fraccions horàries s'arrodoniran a l'alça.

S'estableixen les equivalències següents en el cas que la durada del curs no vingui certificada en hores:

Dies		**Mesos**	
1 dia:	5 hores	1 mes:	30 hores
2 a 8 dies:	10 hores	2 mesos:	45 hores
9 a 15 dies:	15 hores	3 mesos:	60 hores
16 a 22 dies:	20 hores	4 a 6 mesos:	75 hores
23 a 29 dies:	25 hores	més de 6 mesos:	100 hores

CVE-DOGC-A-26294046-2026

Les fraccions entre mesos s'arrodoniran fins a 15 dies al mes inferior, i a partir de 16 dies al mes superior.

En el cas que no consti la durada del curs, es considera d'1 dia.

4.4 Competències en tecnologies de la informació i la comunicació

Es valora, amb un màxim de 5 punts en total, el nivell més alt de l'ACTIC de la Secretaria de Polítiques Digitals i equivalents, a raó de:

- 1,00 punt per l'ACTIC bàsic

- 3,00 punts per l'ACTIC mitjà

- 5,00 punts per l'ACTIC avançat

4.5 Coneixements en altres llengües

Es valoren, amb un màxim de 5 punts en total, els certificats oficials d'idiomes reconeguts segons el marc comú de referència europeu (MECR), pel nivell més alt assolit de cada idioma, a raó de:

- 0,75 punts pel nivell B1

- 1,00 punt pel nivell B2

- 1,50 punts pel nivell C1

- 2,00 punts pel nivell C2

4.6 Coneixements específics de la llengua catalana

Es valoren, amb un màxim de 5 punts, els coneixements de la llengua catalana específics acreditats amb un certificat pel Departament de Política Lingüística o equivalent, a raó de:

- 1,5 punts per cada certificat de coneixements específics de llengua catalana

5. Acreditació dels mèrits i capacitats

5.1 Els mèrits i capacitats s'han de referir a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els acreditats documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds.

5.2 Els/les concursants han d'acreditar els mèrits i les capacitats adjuntant a la sol·licitud de participació els documents que es relacionen a continuació, sens perjudici que l'Òrgan Tècnic d'Avaluació els pugui demanar els aclariments o les justificacions necessaris per verificar-los:a) Document de les dades de l'expedient personal contingudes al registre del TERMCAT: pel que fa a les capacitats professionals, titulacions acadèmiques, formació i perfeccionament, coneixements de llengua catalana i antiguitat, la declaració dels mèrits i capacitats esmentada a la base 4 d'aquesta convocatòria.

Les persones candidates seran responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades del seu expedient personal contingudes al registre del TERMCAT abans de presentar la sol·licitud de participació i podran sol·licitar-ne l'esmena a l'Àrea d'Administració del TERMCAT si ho consideren convenient.

b) L'experiència professional i l'antiguitat a altres administracions públiques s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'Administració pública on es prestin o s'hagin prestat serveis, amb especificació de la categoria i el grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació en cadascun dels períodes certificats.

c) L'experiència professional en l'àmbit del sector privat s'haurà de justificar mitjançant la documentació corresponent (contractes de treball, fulls de salaris, certificats, llicència fiscal, full de cotització de la Seguretat Social, vida laboral...), de manera que quedin acreditades suficientment la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de prestació, amb indicació de la data inicial i final.

A les certificacions anteriors ha de constar de manera clara i expressa el nom i els cognoms de qui certifica, el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui, i, en el cas de les administracions públiques, també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si escau, del diari o del butlletí oficial en què s'ha publicat.

d) El nivell de responsabilitat: es comprovaran les dades de l'expedient personal contingudes al registre del TERMCAT.

CVE-DOGC-A-26294046-2026

e) L'experiència acreditada en la impartició d'accions formatives: les sessions formatives en terminologia impartides en representació del TERMCAT es comprovaran en les dades de l'expedient personal contingudes al registre del TERMCAT. La resta, s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent. Dins del formulari, s'hauran d'incloure en l'apartat Altra documentació acreditativa d'acord amb les bases de la convocatòria.

6. Presentació i formalització de les sol·licituds

6.1 Per a prendre part en aquest concurs cal omplir el formulari dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

6.2 Les persones participants han de formalitzar la participació indicant el codi del lloc al qual opten detallat en l'annex 2. Igualment hauran d'acreditar els mèrits i capacitats, on es faran constar els que tinguin relació amb el lloc a proveir, així com la documentació acreditativa que correspongui d'acord amb el previst a la base 5.

6.3 El personal que participi en les modalitats previstes a la base 3.1 *b)* i *c),* en què el canvi de categoria professional i/o especialitat sol·licitat comporti, d'acord amb el previst a la base 4, requeriments de titulació i/o coneixements de llengua catalana diferents al de la pròpia categoria professional, haurà d'acreditar-los documentalment i adjuntar-los al formulari llevat que constin a l'expedient personal del TERMCAT, cosa que haurà de fer constar expressament en la sol·licitud.

6.4 Les persones referides a la base 2.4 que disposen d'una adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut hauran de fer constar aquesta circumstància, aportant la documentació acreditativa amb la sol·licitud, als efectes de donar-ne trasllat al Servei de Prevenció de Riscos Laborals per al seu informe.

6.5 Les persones concursants a què fa referència la base 2.3 d'aquesta convocatòria que necessitin l'adaptació de les proves o del lloc de treball hauran de trametre un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció, emès per a aquesta convocatòria, que declari que la persona concursant compleix les condicions per exercir les funcions de les places sol·licitades i que informi de les adaptacions necessàries per fer les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball, sens perjudici del que estableix la base 8.4.

6.6 La participació en aquest concurs pressuposa autoritzar l'òrgan convocant o l'Òrgan Tècnic d'Avaluació perquè faci les consultes necessàries per tal de verificar les dades declarades. En el cas que s'hi oposi, la persona participant serà requerida per a aportar els documents acreditatius corresponents.

6.7 Esmenes a la sol·licitud

a) Un cop presentada la sol·licitud, si la persona participant vol presentar una esmena a la sol·licitud de participació, al document de places objecte de concurs o a la documentació presentada, ho haurà de fer enviant un correu electrònic a administracio@termcat.cat.

b) El termini per fer esmenes és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar-hi, i és vàlida únicament la darrera modificació feta dins d'aquest termini.

c) L'òrgan convocant o l'Òrgan Tècnic d'Avaluació poden demanar a les persones participants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per a acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

6.8 Renúncies

Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per a les persones participants i només s'admetran sol·licituds de renúncies a la participació quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'Òrgan Tècnic d'Avaluació decideixi acceptar aquestes renúncies, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades i sempre que es presentin abans de l'aprovació de la proposta provisional d'adjudicació de places.

Les renúncies s'hauran de presentar mitjançant l'adreça de correu electrònic administracio@termcat.cat.

7. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que contingui la sol·licitud de participació s'integraran en el tractament de Selecció i Provisió de llocs de treball. Hi ha més informació disponible al següent enllaç.

CVE-DOGC-A-26294046-2026

8. Òrgan Tècnic d'Avaluació

8.1 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació al qual pertoca el desenvolupament del concurs estarà constituït pels membres següents:

Titulars:

President: Xavier Fargas Valero

Vocal: Cristina Bofill i Caralt

Vocal i secretària: Marta Grané i Franch

Suplents:

Presidenta: Sandra Cuadrado Camps

Vocal: Joan Rebagliato Nadal

Vocal i secretària: Maria Navas Jara

En cas que algun membre de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació concorri al procediment o hi concorri alguna causa d'abstenció o recusació prevista legalment, serà substituït pel membre suplent corresponent.

8.2 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació pot acordar incorporar persones assessores i especialistes, que actuaran amb veu i sense vot.

8.3 Els acords adoptats per l'Òrgan Tècnic d'Avaluació es faran públics a la pàgina web www.termcat.cat.

8.4 Així mateix, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació decidirà sobre les peticions d'adaptació que les persones amb discapacitat han efectuat juntament amb la sol·licitud, tant pel que fa a l'adaptació de les proves com a l'adaptació del lloc adjudicat, i tindrà en consideració que aquestes no comportin una despesa excessiva i no impliquin una modificació exorbitant en el context de l'organització o siguin incompatibles amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Amb aquesta finalitat, podrà fer les consultes necessàries a qui correspongui.

9 Adjudicació del lloc de treball

9.1 La destinació s'adjudicarà a la persona participant que obtingui la puntuació total més elevada per a cada lloc de treball, d'acord amb els criteris objectius establerts en la base 4 d'aquesta convocatòria.

9.2 En cas d'empat entre dues persones candidates o més, tindrà preferència per ocupar el lloc de treball qui ocupi un lloc d'igual categoria i, si és el cas, especialitat. Si l'empat persisteix, el lloc s'haurà d'adjudicar a la persona candidata amb més anys de servei en un lloc de treball d'igual categoria, i, si és el cas, especialitat.

10. Desenvolupament del concurs

10.1 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació farà pública la llista provisional de persones participants admeses i excloses a la pàgina web del TERMCAT, amb indicació del motiu d'exclusió corresponent. En el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'exposició, les persones interessades podran esmenar els defectes i/o formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents davant de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació.

Juntament amb la relació provisional de persones admeses i excloses es faran públiques, si escau, les dates per fer la prova de català que s'indica a la base 3.5 d'aquesta convocatòria.

Un cop revisades les possibles reclamacions i efectuada, si escau, la prova de català, es farà pública, amb el mateix procediment, la llista definitiva de les persones admeses i excloses.

10.2 De la mateixa manera que determina la base 10.1 d'aquesta Resolució, es farà pública la resolució provisional del concurs mitjançant una llista que inclourà els/les concursants, amb la indicació de la puntuació que hagin assolit. En aquesta llista s'indicaran expressament els candidats o les candidates que hagin assolit una puntuació igual o superior a la que s'estableix com a mínima en aquesta convocatòria.

En el termini de 10 dies hàbils a partir de la seva exposició, les persones interessades podran formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents davant de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació. Dins d'aquest

CVE-DOGC-A-26294046-2026

mateix termini, el/la candidat/a seleccionat/ada podrà manifestar la seva renúncia al lloc de treball adjudicat i, en aquest cas, perdrà els seus drets sobre la plaça, que s'adjudicarà a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, si n'hi ha.

10.3 Resoltes les reclamacions presentades, es farà pública la proposta definitiva del resultat del concurs, mitjançant el mateix procediment que assenyala l'apartat anterior.

Un cop feta pública la proposta definitiva, les destinacions adjudicades són irrenunciables.

10.4 Les comunicacions entre les persones concursants i l'òrgan convocant o l'Òrgan Tècnic d'Avaluació es podran realitzar per mitjans electrònics.

11. Resolució del concurs

11.1 Aquest concurs es resoldrà mitjançant una resolució de l'òrgan convocant, que es publicarà al DOGC.

El concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix que afecti més d'una categoria es pot resoldre parcialment per categoria i/o especialitat.

11.2 Abans d'incorporar-se als llocs de treball, les persones interessades han de declarar fefaentment que no estan afectades per cap dels motius d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

11.3 El personal destinat mitjançant aquest concurs realitzarà la jornada i/o horari del lloc de treball obtingut, d'acord amb el que estableix el VI Conveni col·lectiu únic i la relació de llocs de treball.

11.4 L'òrgan competent del TERMCAT formalitzarà un annex amb la clàusula corresponent de canvi de categoria i/o de destinació als contractes de treball vigent dins dels terminis que preveu la normativa, sens perjudici del que disposa l'article 23.3 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

12. Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1 Contra els actes de l'òrgan tècnic d'avaluació que decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable de drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

12.2 Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic d'avaluació no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés, podran formular les al·legacions que es tindran en consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del concurs.

ANNEX 2

DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Característiques del lloc de treball

LLOC DE TREBALL TS-R6

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Responsable de formació

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o d'àmbits afins.

CVE-DOGC-A-26294046-2026

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 40.146,03 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Atendre les peticions d'acollida d'estadants en pràctiques i coordinar les actuacions relacionades amb l'acolliment, la formació i la supervisió dels estudiants.

- Impulsar actuacions de col·laboració en matèria de formació amb institucions universitàries, centres de recerca i altres col·lectius interessats en terminologia, i amb organismes vinculats al foment de l'ús de la llengua.

- Coordinar l'elaboració de materials formatius.

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i nous terminòlegs.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat dels àmbits assignats d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

- Participar en el procés de normalització de terminologia dels àmbits o projectes assignats.

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes dels àmbits o projectes assignats.

- Dinamitzar l'activitat terminològica dels àmbits assignats.

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades als àmbits o projectes assignats.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

LLOC DE TREBALL TS-8

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Tècnic -a d'implantació terminològica

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana o Traducció i Interpretació.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 35.813,48 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Coordinar i dur a terme estudis d'avaluació de la implantació de la terminologia difosa pel Centre, i impulsar i coordinar l'elaboració d'estudis paral·lels que puguin dur a terme experts vinculats a universitats o centres de recerca.

- Proposar millores en els processos de selecció, elaboració i difusió de la terminologia treballada al Centre, d'acord amb les conclusions dels estudis d'avaluació de la implantació duts a terme.

- Impulsar iniciatives que potenciïn l'ús de la terminologia difosa pel Centre en aplicacions especialitzades i en eines d'intel·ligència artificial.

CVE-DOGC-A-26294046-2026

- Participar en l'elaboració de recursos terminològics de qualitat dels àmbits o projectes assignats d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i estadants en pràctiques.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

LLOC DE TREBALL TS-9

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Cap de projectes

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o d'àmbits afins.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 35.813,48 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat dels seus àmbits d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

- Participar en el procés de normalització de terminologia dels àmbits o projectes assignats.

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes dels àmbits o projectes assignats.

- Dinamitzar l'activitat terminològica dels àmbits assignats.

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i estadants en pràctiques.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades als àmbits o projectes assignats.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

ANNEX 3

Descripció dels llocs de treball a resultes

LLOC DE TREBALL TS/CAP-L1

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Cap de l'Àrea de Comunicació

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació, Comunicació o d'àmbits afins.

CVE-DOGC-A-26294046-2026

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 47.971,45 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Planificar i coordinar totes les actuacions en matèria comunicativa del Centre.

- Planificar el procés d'edició de materials del TERMCAT, perquè s'hi compleixin els estàndards editorials establerts pel que fa a imatge corporativa, línia editorial i llibre d'estil, respectant les condicions de reproducció i els drets de propietat vigents en cada cas.

- Assegurar el funcionament del Servei de Documentació del TERMCAT perquè doni resposta a les necessitats dels usuaris interns i externs.

- Dirigir la preparació de tots els materials corporatius amb què es difon l'activitat del Centre (memòria anual, plans, informes, etc.).

- Contribuir a la definició i el desenvolupament de les línies estratègiques del Centre, treballant de manera coordinada amb la Direcció.

- Garantir el compliment de la missió de la seva àrea, coordinant i assessorant les persones que hi treballen, potenciant la comunicació entre elles i preservant el bon ambient de treball dins l'àrea.

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat del seu àmbit d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

- Participar en el procés de normalització de terminologia de l'àmbit o projecte assignat.

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes de l'àmbit o projecte assignat.

- Dinamitzar l'activitat terminològica de l'àmbit assignat.

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i estadants en pràctiques.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades a l'àmbit o projecte assignat.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

LLOC DE TREBALL TS/CAP-L3

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Cap de l'Àrea de Producció Terminològica

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o àmbits afins.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 47.971,45 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

CVE-DOGC-A-26294046-2026

- Planificar i coordinar la gestió eficient dels projectes terminològics.

- Revisar la qualitat dels projectes terminològics.

- Coordinar l'elaboració de productes terminològics.

- Vetllar per la coordinació entre les diferents persones que treballen en projectes i serveis.

- Atendre les peticions d'assessorament o elaboració de projectes terminològics.

- Atendre els suggeriments i observacions dels usuaris en relació amb els projectes terminològics difosos.

- Contribuir a la definició i el desenvolupament de les línies estratègiques del Centre, treballant de manera coordinada amb la Direcció.

- Garantir el compliment de la missió de la seva àrea, coordinant i assessorant les persones que hi treballen, potenciant la comunicació entre elles i preservant el bon ambient de treball dins l'àrea.

- Coordinar l'activitat dels canals sectorials que impulsen la participació i implicació dels especialistes en els projectes terminològics que desenvolupa el Centre.

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat dels àmbits assignats, d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte assignat, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

- Participar en el procés de normalització de terminologia de l'àmbit o projecte assignat.

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes dels àmbits o projectes assignats.

- Dinamitzar l'activitat terminològica dels àmbits assignats.

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i estadants en pràctiques.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades a l'àmbit o projecte assignat.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

LLOC DE TREBALL TS/CAP-L4

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Cap de l'Àrea TIC

Titulació exigida: Titulació universitària superior, preferentment en Enginyeria Informàtica o equivalent o bé en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o equivalent.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 47.971,45 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Planificar i coordinar totes les actuacions en matèria de desenvolupament d'eines i recursos TIC.

- Contribuir a la definició i el desenvolupament de les línies estratègiques del Centre, treballant de manera coordinada amb la Direcció.

- Garantir el compliment de la missió de la seva àrea, coordinant i assessorant les persones que hi treballen, potenciant la comunicació entre elles i preservant el bon ambient de treball dins l'àrea.

CVE-DOGC-A-26294046-2026

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat del seu àmbit d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

- Dinamitzar l'activitat terminològica de l'àmbit TIC.

- Vetllar per la bona comunicació des de l'Àrea TIC cap a la resta de serveis i àrees.

- Col·laborar i coordinar-se amb les altres àrees i serveis del Centre per garantir un treball transversal i en xarxa.

- Analitzar les necessitats d'eines i recursos terminològics del usuaris interns i externs per poder donar-los un servei òptim.

- Desenvolupar i implementar eines i recursos que facilitin el treball terminològic als usuaris interns i externs.

- Integrar l'activitat preventiva en el desenvolupament de les tasques internes del Centre.

- Controlar i fer seguiment del pressupost assignat en matèria TIC.

- Desenvolupar amb el suport del responsable de seguretat el marc normatiu en matèria de seguretat de la informació i controlar el seu compliment.

- Supervisar i controlar les mesures de seguretat de caràcter tecnològic pel que fa als tractaments que contenen dades personals.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

LLOC DE TREBALL TS/R1

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Responsable de continguts terminològics i metodologia

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o àmbits afins.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 40.146,03 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Preparar formalment els nous productes terminològics i les noves fitxes terminològiques puntuals per a la difusió pública des del web del TERMCAT.

- Supervisar i aplicar sobre les dades terminològiques de consulta pública les propostes d'esmena i compleció fetes a partir dels suggeriments dels terminòlegs interns i els usuaris externs.

- Planificar i aplicar actuacions d'adequació metodològica i lingüística sobre les dades terminològiques de consulta pública.

- Elaborar nous criteris metodològics que resolguin els problemes de les dades terminològiques detectats en anàlisis pròpies o d'altres terminòlegs, per a ús intern i per a la consulta pública.

- Assegurar la coherència, l'actualització i la validesa dels criteris metodològics vigents per al treball terminològic.

- Assessorar sobre qüestions metodològiques els terminòlegs interns i els propietaris de les dades terminològiques externes difoses des del Cercaterm.

- Revisar metodològicament, conceptualment i lingüísticament els nous termes normalitzats prèviament a la

CVE-DOGC-A-26294046-2026

difusió.

- Revisar metodològicament, conceptualment i lingüísticament els productes de nova creació prèviament a la difusió.

- Contribuir a la definició i el desenvolupament de les línies estratègiques del Centre, treballant de manera coordinada amb la Direcció.

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat del seu àmbit d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

- Participar en el procés de normalització de terminologia de l'àmbit o projecte assignat.

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes de l'àmbit o projecte assignat.

- Dinamitzar l'activitat terminològica de l'àmbit assignat.

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i estadants en pràctiques.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades a l'àmbit o projecte assignat.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

LLOC DE TREBALL TS/R4

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Secretari -ària del Consell Supervisor

Titulació exigida: Titulació universitària superior, preferentment en Filologia Catalana, en Traducció i Interpretació o àmbits afins.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 40.146,03 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Garantir que els termes pendents de normalització i els criteris sectorials o metodològics necessaris es presenten a la consideració del Consell Supervisor en el termini previst i amb els estàndards de qualitat establerts a la metodologia del treball terminològic amb finalitats de normalització.

- Garantir que les decisions de normalització són fruit del treball conjunt i del consens amb els especialistes dels diferents àmbits d'especialitat, i del diàleg amb altres agents vinculats a la terminologia.

- Garantir que les decisions de normalització tenen la màxima difusió i es posen a disposició de la Secció Filològica de l'Institut d'Estudis Catalans i dels diferents sectors de coneixement i d'activitat.

- Garantir l'estudi i la resolució dels casos terminològics dificultosos procedents dels diferents projectes terminològics del Centre.

- Impulsar projectes vinculats amb la detecció i l'estudi de la neologia i amb l'avaluació de la implantació dels termes.

- Contribuir a la definició i el desenvolupament de les línies estratègiques del Centre, treballant de manera coordinada amb la Direcció.

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat de l'àmbit que tingui assignat d'acord amb els

CVE-DOGC-A-26294046-2026

plans del Centre i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

- Participar en el procés de normalització de terminologia de l'àmbit o projecte que tingui assignat.

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes de l'àmbit o projecte assignat.

- Dinamitzar l'activitat terminològica de l'àmbit assignat.

- Acollir i formar terminòlegs col·laboradors i estadants en pràctiques.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades a l'àmbit o projecte que té assignats.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

LLOC DE TREBALL TS/R5

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Vicesecretari -ària del Consell Supervisor

Titulació exigida: Titulació universitària superior, preferentment en Filologia Catalana, en Traducció i Interpretació o àmbits afins.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 38.354,72 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Resoldre casos terminològics dificultosos procedents dels diferents projectes terminològics del Centre.

- Organitzar i conduir sessions de normalització

- Coordinar estudis d'avaluació de la implantació de la terminologia normalitzada.

- Contribuir a la definició i el desenvolupament de les línies estratègiques del Centre, treballant de manera coordinada amb la Direcció.

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat del seu àmbit d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat

- Participar en el procés de normalització de terminologia de l'àmbit o projecte assignat

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes de l'àmbit o projecte assignat

- Dinamitzar l'activitat terminològica de l'àmbit assignat

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i estadants en pràctiques

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades a l'àmbit o projecte assignat

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics

CVE-DOGC-A-26294046-2026

LLOC DE TREBALL TS-1

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Cap de projectes

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o d'àmbits afins.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 35.813,48 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat dels àmbits assignats d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte assignat, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

- Participar en el procés de normalització de terminologia dels àmbits o projectes assignats.

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes dels àmbits o projectes assignats.

- Dinamitzar l'activitat terminològica dels àmbits assignats.

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i estadants en pràctiques.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades als àmbits o projectes assignats.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

LLOC DE TREBALL TS-2

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Cap de projectes

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o d'àmbits afins.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 35.813,48 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat dels àmbits assignats d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte assignat, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

CVE-DOGC-A-26294046-2026

- Participar en el procés de normalització de terminologia dels àmbits o projectes assignats.

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes dels àmbits o projectes assignats.

- Dinamitzar l'activitat terminològica dels àmbits assignats.

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i estadants en pràctiques.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades als àmbits o projectes assignats.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

LLOC DE TREBALL TS-3Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Cap de projectes

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o d'àmbits afins.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 35.813,48 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat dels àmbits assignats d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte assignat, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

- Participar en el procés de normalització de terminologia dels àmbits o projectes assignats.

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes dels àmbits o projectes assignats.

- Dinamitzar l'activitat terminològica dels àmbits assignats.

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i estadants en pràctiques.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades als àmbits o projectes assignats.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

LLOC DE TREBALL TS-5

Categoria professional: Llicenciat -ada

Grup: A1

Nom del lloc: Cap de projectes

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o d'àmbits afins.

Nivell superior de llengua catalana (nivell C2)

Retribució bruta anual: 35.813,48 €, segons taula retributiva vigent a 1/1/2026

CVE-DOGC-A-26294046-2026

Jornada: normal

Horari: normal

Funcions:

- Garantir l'elaboració de recursos terminològics de qualitat dels àmbits assignats d'acord amb els plans i amb la participació dels sectors especialitzats.

- Garantir l'atenció i el seguiment dels equips de treball de cada projecte assignat, terminòlegs i especialistes, per a aconseguir la seva implicació amb vista a un treball de qualitat.

- Participar en el procés de normalització de terminologia dels àmbits o projectes assignats.

- Atendre qüestions d'usuaris externs i interns en relació amb projectes o consultes dels àmbits o projectes assignats.

- Dinamitzar l'activitat terminològica dels àmbits assignats.

- Acollir, formar i supervisar terminòlegs col·laboradors externs i estadants en pràctiques.

- Impartir sessions de presentació del TERMCAT i de formació en terminologia.

- Contribuir a les actuacions de comunicació i difusió vinculades als àmbits o projectes assignats.

- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

(26.294.046)