

ALTRES SUBJECTES EMISSORS

CONSORCI DEL CENTRE DE TERMINOLOGIA TERMCAT

RESOLUCIÓ d'1 de desembre de 2022, de convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb les categories professionals de personal laboral del Centre de Terminologia TERMCAT.

La disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

La Resolució, de 26 de maig, per la qual s'aprova l'oferta pública d'estabilització per a l'any 2022 del Centre de Terminologia TERMCAT, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, preveu en el seu Annex 1 el nombre de places de cada categoria professional de personal laboral que s'oferten per a estabilització de l'ocupació pública temporal, amb indicació d'aquelles que es regeixen pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits.

Aquesta oferta d'ocupació pública ha estat precedida de la corresponent negociació amb les organitzacions sindicals.

En ús de les competències que m'han estat atorgades d'acord amb el que disposa l'article 10 e) dels Estatuts vigents del Centre de Terminologia TERMCAT, aprovats pel Decret 108/2006, de 25 d'abril, en virtut del nomenament del Consell de Direcció de 5 de juny de 2013, i modificats per Acord de Govern/133/2015, de 4 d'agost (DOGC núm. 6929, de 6 d'agost de 2015);

Resolc:

1. Convocar els processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb les categories professionals de personal laboral del Centre de Terminologia TERMCAT.
2. Aquests processos d'estabilització es regeixen per la normativa referenciada en la part expositiva, per les bases comunes contingudes en l'Annex 1 i per les bases específiques contingudes en l'Annex 2 de la present Resolució.
3. Les categories professionals laborals objecte de convocatòria són les que s'estableixen en l'Annex 2 de la present Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, o el

CVE-DOGC-A-22335167-2022

corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que disposen els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 de desembre de 2022

Jordi Bover i Salvadó

Director

ANNEX 1

BASES COMUNES

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases comunes tenen per objecte regir els processos de selecció que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en relació amb les categories professionals de personal laboral del Centre de Terminologia TERMCAT (en endavant, TERMCAT) que consten en l'Annex 2 de la present Resolució.

2. Requisits de participació

Per a participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

2.2 Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2.3 Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.4 Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials que, en cada cas, s'indiquen per a cadascun dels grups de classificació professional, sens perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

A aquest efecte, l'accés a les categories professionals laborals requereix, en funció del seu grup de classificació, el nivell de titulació següent:

- Categories professionals del grup A: títol universitari de grau superior o equivalent.

CVE-DOGC-A-22335167-2022

- Categories professionals del grup C: títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.5 Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació.

2.6 No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.7 Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell que, per a cada categoria professional laboral, s'indiquen en l'Annex 2 de la present Resolució, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.8 Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada categoria professional laboral, s'indiquen en l'Annex 2 de la present Resolució.

2.9 Condició de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral del TERMCAT respecte de la qual se sol·licita la participació, ni d'una categoria professional laboral d'una altra administració pública amb funcions assimilades a les de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita participar.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

2.10 Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

3. Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascuna de les categories professionals laborals objecte de convocatòria que consten en l'Annex 2 de la present Resolució. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'una categoria professional laboral hauran d'efectuar una sol·licitud per a cadascuna d'elles.

CVE-DOGC-A-22335167-2022

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar al Consorci del Centre de Terminologia TERMCAT i presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament a través del web [Tràmits Gencat](#) mitjançant formulari normalitzat que es posarà a disposició a partir de les 9 hores de l'endemà de la publicació de la convocatòria i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: selecció i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Centre de Terminologia TERMCAT, Mallorca, 272, 1a planta. 08037 Barcelona. Telèfon: 93 4526161

Finalitat del tractament: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons la convocatòria publicada pel Centre de Terminologia TERMCAT.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

Destinatari: el Centre de Terminologia TERMCAT no cedirà a tercers les dades personals dels usuaris que es recullen per aquest procés.

Drets de les persones interessades: els usuaris tenen reconeguts i poden exercir el dret d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les seves dades, mitjançant un missatge a informacio@termcat.cat o bé una comunicació dirigida al TERMCAT (carrer Mallorca, 272, 1a planta, Barcelona), acompanyant en aquest cas còpia del DNI o qualsevol altre mitjà vàlid en dret que permeti acreditar la seva identitat.

Informació addicional: podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la pàgina web del Centre de Terminologia TERMCAT.

Més informació: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu l'apartat "Protecció de Dades" del web del Centre de Terminologia TERMCAT.

4. Taxa de participació

4.2 Import de la taxa

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022,

CVE-DOGC-A-22335167-2022

de 9 de febrer, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per a cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació, en funció dels grups de classificació de les categories professionals laborals.

a) Categories professionals del grup A:

- Taxa general: 56,00 €.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 35,00 €.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 21,00 €.

b) Categories professionals del grup C:

- Taxa general: 32,15 €.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 20,10 €.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 12,05 €.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.3 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar pel mitjà que s'indica a continuació: en línia, amb targeta bancària VISA o MASTERCARD de qualsevol entitat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta, en cas que no s'esmeni en els termes de la base comuna 10, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

5. Òrgan Tècnic de Selecció

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció de les proves estarà constituït pels membres següents:

President/a: Cap de l'Àrea de Projectes Terminològics del TERMCAT

Secretari/ària titular: Cap d'Administració del TERMCAT

Vocal: Cap de l'Àrea Comunicació del TERMCAT

Suplents:

President/a: Cap de l'Àrea de Gestió del coneixement del TERMCAT

Secretari/ària: Responsable del component humà del TERMCAT

Vocal: Responsable de continguts terminològics i metodologia del TERMCAT

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions el TERMCAT (Mallorca, 272, 1a planta, 08037 Barcelona).

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president i del secretari, o si escau, de qui els substitueixin, i com a mínim de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots. En cas d'empat en el resultat de la votació el president del tribunal tindrà vot de qualitat.

Els membres del tribunal de selecció poden acordar, si ho creuen convenient, la incorporació d'assessors, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la valoració dels aspirants.

6. Sistema selectiu i mèrits que es valoren

6.2 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per la present Resolució és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

6.3 Mèrits que es valoren

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació i que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria.

6.3.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb la distribució següent:

- 6.2.1.a) Experiència professional al TERMCAT que acrediti el desenvolupament de funcions substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i el seu nivell tècnic a les del lloc a proveir

Fins al 2006: 0,166 per mes complet

De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet

De l'1/1/2016 a la data de convocatòria: 0,666 per mes complet

- 6.2.1.b) Experiència professional en altres Administracions Públiques o entitats del Sector Públic que acrediti el desenvolupament de funcions substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i el seu nivell tècnic a les del lloc a proveir

Fins al 2006: 0,055 per mes complet

De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet

De l'1/1/2016 a la data de convocatòria: 0,222 per mes complet

6.3.2 Superació sense plaça de processos selectius d'accés al TERMCAT

Haver superat un concurs oposició, sense haver obtingut plaça, de la darrera convocatòria finalitzada d'accés a la mateixa categoria professional laboral del TERMCAT, amb 24 punts.

6.3.3 Coneixement de llengua catalana

Es valoren els coneixements de llengua catalana, fins a un màxim de 10 punts, sempre que no siguin requisit de la plaça (veg. annex 2), d'acord amb la distribució següent:

a) Certificat de nivell superior de català (C2): 2,5 punts

b) Certificat de llenguatge especialitzat administratiu (G): 2,5 punts

c) Certificat de llenguatge especialitzat jurídic (J): 2,5 punts

d) Certificat d'aptitud per a la correcció de textos orals i escrits (nivell K): 2,5 punts

e) Certificat de coneixements de llenguatge comercial (M): 2,5 punts

6.3.4 Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC o equivalent)

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Certificat nivell avançat: 6 punts

b) Certificat nivell mitjà: 4 punts

c) Certificat nivell bàsic: 2 punts

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

6.3.5 Altres mèrits

Sens perjudici del previst en els apartats anteriors d'aquesta base comuna, s'han tenir en compte les especificitats previstes, si escau, en les bases específiques contingudes en l'annex 2 de la present Resolució.

6.4 Acreditació dels mèrits

6.4.1 Serveis prestats

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 6.2.1.a) i, si escau, les corresponents bases específiques, es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin en el Registre de Personal del TERMCAT.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 6.2.1.b) que constin en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya es comprovaran d'ofici, i els que no hi constin s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, del certificat normalitzat.

6.4.2 Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de selecció de personal del TERMCAT.

6.4.3 Coneixements de llengua catalana

Es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre de Personal del TERMCAT.

Quant al nivell de coneixements de llengua catalana diferent de l'exigit, com a requisit de participació, en la convocatòria, a què fa referència la base comuna 6.2.3., el que no consti en la base de dades i en el Registre esmentats s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

6.4.4 Competències (certificats ACTIC i equivalents)

Es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre de Personal del TERMCAT.

El que no hi consti s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els declarats equivalents.

7. Desenvolupament dels processos de selecció

7.2 Llista de persones admeses i excloses

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal dictarà resolució, que s'ha de publicar amb la llista de persones admeses i excloses en relació amb cadascun dels processos selectius convocats.

7.3 Valoració de mèrits

En el moment de la publicació de la llista de persones admeses i excloses a cadascun dels processos selectius convocats, les persones aspirants admeses rebran una valoració dels mèrits assenyalats en la base comuna 6.2.

En relació amb aquesta valoració de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva recepció, per a aportar la documentació acreditativa exclusivament dels mèrits previstos en la convocatòria, de conformitat amb el que preveu la base comuna 6.2.

Qualsevol al·legació o documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits no serà tinguda en compte per part de l'Organ Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-s'hi expressament.

7.4 Valoració provisional de mèrits

CVE-DOGC-A-22335167-2022

Transcorregut, per a totes les persones aspirants admeses i excloses, el termini per al tràmit previst en la base comuna 7.2 de la present Resolució, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits, a partir de la informació al·legada i acreditada per les persones aspirants en el referit tràmit i les oportunes comprovacions.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció:

- a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.
- b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament conforme a la base comuna 6.2, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-s'hi expressament.

7.5 Valoració definitiva de mèrits

Transcorregut el termini previst en la base comuna 7.3 de la present Resolució, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixements d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent a la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de contractació com a personal laboral fix de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció, prevista en la base comuna 10 de la present Resolució.

7.6 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

7.6.1 Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova ajornada s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

7.6.2 Resultats de la prova

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

7.7 Resolució d'empats

CVE-DOGC-A-22335167-2022

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada en el moment de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

- Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Excedència forçosa.
- Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats.

En cas que la puntuació en el mèrit de serveis prestats sigui la mateixa, l'empat es resoldrà, finalment, en favor de la persona aspirant que tingui el major temps de serveis prestats en llocs de treball de la mateixa categoria professional laboral objecte de convocatòria respecte de la qual s'hagi sol·licitat la participació, computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

8. Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits o, en el seu cas, de forma conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

8.2 Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix.

9. Adjudicació de llocs de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

9.2 Adjudicació de llocs de treball amb caràcter provisional

A les persones aspirants proposades per a contractació com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se'ls adjudicarà, amb caràcter provisional, un lloc de treball base corresponent a la categoria professional laboral respecte de la qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, d'acord amb les regles següents:

a) En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de laborals temporals de la mateixa categoria professional respecte de la qual han estat proposades per a contractació com a personal laboral fix, se'ls adjudicarà directament el lloc base que ocupen en règim de temporalitat.

b) En la resta de casos: la persona titular del TERMCAT convocarà un acte públic d'adjudicació de llocs i farà pública la relació de llocs base que s'ofereixen, i l'adjudicació, amb caràcter provisional, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

En tots dos casos l'adjudicació dels llocs de treball tindrà caràcter provisional.

9.3 Contractació com a personal laboral fix

Realitzades les actuacions d'adjudicació, la persona titular del TERMCAT dictarà resolució i publicarà la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat.

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, la persona titular del TERMCAT procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

9.4 Període de prova

Les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal al TERMCAT, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

10. Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

A través de l'Àrea Privada del web [Tràmits Gencat](#), les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés o processos de selecció en què participin.

Les persones aspirants han de presentar els seus escrits i documentació mitjançant l'Àrea privada del web [Tràmits Gencat](#) i prémer el botó *Aportar documentació*.

11. Règim d'al·legacions i impugnacions

11.2 Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

11.3 Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Contra els acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció de valoració definitiva de mèrits, de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant de l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

11.4 Canals de presentació de recursos administratius i al·legacions

Les persones aspirants han de presentar al·legacions o recursos administratius mitjançant l'Àrea privada del web [Tràmits Gencat](#) i prémer el botó *Aportar documentació*

ANNEX 2

Bases específiques en relació amb la categoria A:

CVE-DOGC-A-22335167-2022

Cap de projectes de l'àmbit tècnic

Nombre de places convocades: 1

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o de l'àmbit tècnic.

Funcions: Planificar, coordinar, executar i avaluar el desenvolupament de projectes terminològics de l'àmbit tècnic, amb la implicació activa dels sectors especialitzats i adaptats a les seves necessitats, per a garantir-ne l'eficiència en els processos, la qualitat del producte resultant i la millora contínua del treball terminològic.

Llengua catalana: Certificat de nivell superior de català (C2)

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Cap de projectes de l'àmbit jurídic

Nombre de places convocades: 1

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, Traducció i Interpretació o de l'àmbit jurídic.

Funcions: Planificar, coordinar, executar i avaluar el desenvolupament de projectes terminològics de l'àmbit jurídic, amb la implicació activa dels sectors especialitzats i adaptats a les seves necessitats, per a garantir-ne l'eficiència en els processos, la qualitat del producte resultant i la millora contínua del treball terminològic.

Llengua catalana: Certificat de nivell superior de català (C2)

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Vicesecretari -ària del Consell Supervisor

Nombre de places convocades: 1

Titulació exigida: Titulació universitària superior, especialment en Filologia Catalana, en Traducció i Interpretació o àmbits afins.

Funcions: Planificar, coordinar, executar i avaluar el desenvolupament dels projectes terminològics assignats, amb la implicació activa dels sectors especialitzats i adaptats a les seves necessitats, per a garantir-ne l'eficiència en els processos, la qualitat del producte resultant i la millora contínua del treball terminològic, i participar en el procés de normalització terminològica, per mitjà de l'organització de reunions de treball amb especialistes (sessions de normalització), l'elaboració d'informes terminològics (dossiers de normalització) i la coordinació dels estudis d'avaluació de la implantació de la terminologia normalitzada.

Llengua catalana: Certificat de nivell superior de català (C2)

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Bases específiques en relació a la categoria C:

Responsable del Servei d'Informàtica

Nombre de places convocades: 1

Titulació exigida: Formació professional: Grau superior en Informàtica de gestió

Funcions: Planificar, analitzar i desenvolupar en l'àmbit de les TIC noves eines i recursos que facilitin el treball terminològic i la seva difusió i donar suport en tasques de manteniment d'equips i sistemes.

CVE-DOGC-A-22335167-2022

Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1)

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell B2.

(22.335.167)